

AVISO DE PRIVACIDAD EMPLEADOS Y CANDIDATOS

Imperial Foods SA de CV, es una empresa consciente del compromiso que asume de salvaguardar los datos personales que le son proporcionados por usted como resultado de: **(i)** solicitar un empleo en la Responsable mediante el llenado de una solicitud de empleo, independientemente del formato en el que se presenta dicha solicitud, ya sea un formato autorizado por la Responsable en uno diverso, y de los documentos adicionales que sean solicitados o generados en relación con el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación; o **(ii)** en caso de ser un empleado contratado por la Responsable como consecuencia del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación y, por ende, emite el presente Aviso de Privacidad (el "Aviso") en cumplimiento de las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley"), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

El presente Aviso establece los términos y condiciones bajo los cuales se obtendrán, almacenarán, utilizarán, divulgarán y, en su caso, transferirán sus datos personales (el "Tratamiento"), que serán almacenados en las bases de datos controladas por la Responsable.

Se hace de su conocimiento que no obstante sus datos personales sean entregados o dirigidos a Imperial Foods, S.A. de C.V. subsidiarias o afiliadas, Tec-Lac Consultores SA de CV, (La Responsable) con oficinas ubicadas en Campeche #380 Colonia Republica Poniente Saltillo Coahuila México CP 25265 (el "Domicilio") fungirá como la única responsable en términos de la Ley

Datos Personales.

Sus datos personales serán obtenidos: **(i)** personalmente; **(ii)** de la solicitud de empleo de la Responsable; **(iii)** de cualquier otro documento que usted entregue a la Responsable o que se genere durante el desahogo del proceso de reclutamiento, selección y contratación y, en su caso, durante la prestación de sus servicios derivados de la relación laboral incluyendo, sin limitación alguna, el currículum u hoja de vida, solicitudes de empleo proforma y exámenes médicos, entre otros; y/o **(iv)** a través de fuentes públicas o de información enviada por terceros, tales como bolsas de trabajo y/o agencias de colocación.

Los datos personales que estarán sujetos a Tratamiento por la Responsable pertenecen a las siguientes categorías: **(i)** Identidad del Titular (nombre, firma, Registro Federal de Contribuyentes, número de afiliación en el Instituto Mexicano del Seguro Social, Clave Única de Registro de Población, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil y fotografía, entre otros); **(ii)** Contacto (domicilio, número de teléfono y correo electrónico, entre otros); **(iii)** Antecedentes Laborales y Académicos (estudios realizados, promedio de calificaciones puestos y lugares de trabajo anteriores y escuelas a las que asistió, entre otros); **(iv)** Datos de Parentesco (número de hijos, nombre completo de hijos y cónyuge, entre otros); y **(v)** Financieros (cuenta bancaria para hacer depósitos y monto del salario actual, entre otros). En el caso de los candidatos interesados en ocupar un puesto en la Responsable, no se recabarán datos financieros o patrimoniales.

Los datos personales que estarán sujetos a Tratamiento incluyen los siguientes datos personales sensibles: estado de salud presente y futuro, incluyendo su historia clínica y exámenes médicos.

Finalidades del Tratamiento de Datos Personales.

En el caso de los empleados de la Responsable, el Tratamiento de sus datos personales se realizará para cumplir con cualquiera de las siguientes finalidades que dan origen y son necesarias para la relación jurídica que se tiene con usted: **(i)** estar al corriente y cumplir con las obligaciones laborales que deriven de la relación de trabajo incluyendo el pago de nómina y la gestión y administración de beneficios y prestaciones a empleados y sus beneficiarios; **(ii)** cumplir con las obligaciones fiscales y de seguridad social derivadas de la relación de trabajo; y **(iii)** llevar a cabo la administración de los recursos humanos de la Responsable; así como realizar cualquier otra actividad (como auditorías internas) que sea necesaria o conveniente para la administración general y/o para las operaciones de la Responsable. Los datos personales sensibles relativos a su estado de salud presente y futuro incluyendo, su historia clínica y exámenes médicos, serán utilizados por la Responsable para las siguientes finalidades que dan origen y son necesarias para la relación jurídica que se tiene con usted: **(i)** evaluar si el estado de salud del empleado es apropiado para el puesto que está ocupando; y **(ii)** hacer gestiones con las empresas con las que se contratan los seguros de gastos médicos mayores y de vida, así como transferirles aquellos datos personales que requieran para tales propósitos.

Por lo que hace a los candidatos interesados en ocupar un puesto en la Responsable, el Tratamiento de sus datos personales se realizará para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de candidatos para ocupar un puesto en la Responsable. Los datos personales sensibles relativos a su estado de salud presente incluyendo, su historia clínica y exámenes médicos, serán utilizados por la Responsable para evaluar si el estado de salud del candidato interesado en ocupar un puesto en la Responsable es adecuado para asumir el puesto de su interés. Cabe mencionar que, en el supuesto de que la Responsable decida contratar al candidato le serán aplicables, a partir del momento de su contratación, las finalidades establecidas en el párrafo inmediato anterior.

Los candidatos podrán optar en cualquier momento por limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando al correo electrónico avisodeprivacidad@tec-lac.com.mx el formato que le será proporcionado previa solicitud al departamento de datos personales de la Responsable.

Medidas de Seguridad para Protección de Datos Personales.

Consciente de la protección de la privacidad y confidencialidad de los datos personales, la Responsable mantiene estrictos niveles de seguridad que restringen el Tratamiento de los datos personales exclusivamente para las finalidades para los cuales fueron obtenidos, así como para protegerlos de la consulta, modificación, pérdida, copia, uso, acceso, robo, alteración, divulgación, daño, destrucción y cualquier Tratamiento que se aparte de lo autorizado en el presente Aviso. La Responsable realiza un esfuerzo continuo para implementar y aplicar nuevas medidas de seguridad a sus bases de datos, tanto electrónicas como físicas. En el caso de la base de datos electrónica las medidas de seguridad incluyen, entre otras, el control de acceso por medio de usuario y contraseña y el establecimiento de restricciones a la información que puede consultar cada usuario, dependiendo de su perfil. Por lo que hace a la base de datos física, las medidas de

seguridad incluyen, sin estar limitado a, el resguardo bajo llave de la base de datos y una política interna sobre la entrega de las llaves con las cuales se puede tener acceso a la misma.

Tratamiento de Datos Personales.

La Responsable no tiene la intención de comercializar en forma alguna con sus datos personales. Se le informa que, en aquellos casos establecidos por la Ley y el Reglamento, el Tratamiento o transferencia de sus datos personales podrá realizarse sin su consentimiento.

Transferencia de Datos Personales.

En el caso de los empleados ya contratados por la Responsable, el Tratamiento incluye, sin limitación alguna, la posibilidad de divulgar o transferir los datos personales a cualquier tercero nacional o extranjero con el cual la Responsable tenga una relación contractual, comercial o de negocios, siempre que dicha divulgación o transferencia sea requerida exclusivamente para cumplir con las finalidades a que se refiere el primer párrafo del apartado denominado "Finalidades del Tratamiento de Datos Personales". Los terceros incluyen, a dependencias de gobierno como el IMSS, INFONAVIT, SAR, SAT y FONACOT, así como instituciones bancarias, cajas de ahorro, afores y compañías de seguros, entre otros. Dichas transferencias no requieren de su consentimiento en términos del Artículo 37 de la Ley. Los terceros tendrán, al momento de recibir los datos personales, conocimiento de los términos y condiciones del presente Aviso y, por ende, que se encuentran sometidos al mismo de conformidad con lo establecido en el Artículo 36 de la Ley.

Adicionalmente, la Responsable podrá realizar transferencias nacionales o internacionales de los datos personales de los empleados a terceros como parte de las siguientes operaciones o transacciones, presentes o futuras, en las que la Responsable participe: venta o transferencia de acciones o partes sociales, fusión, consolidación, cambio de control, transferencia de activos, reorganización o liquidación de la Responsable o de sus subsidiarias, afiliadas y/o controladoras. Para realizar lo anterior, la Responsable solicita su consentimiento expreso y por escrito al calce del presente Aviso.

Derechos del Titular.

Usted tendrá, ya sea directamente o a través de un representante legal, derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse al Tratamiento de sus datos personales, conforme a los términos y sujeto a las excepciones establecidas en la Ley, su Reglamento y cualquier otra disposición legal aplicable. En caso que desee ejercer cualquiera de los derechos antes mencionados, usted deberá presentar ante el Departamento de Asistencia de Oficinas de la Responsable ubicado en el Domicilio entre las 9:00 las 18:00 horas, de lunes a viernes o enviar al correo electrónico avisodeprivacidad@tec-lac.com.mx, el formato que le será proporcionado previa solicitud al Departamento de Asistencia de Oficinas de la Responsable o puede descargar dicho formato en la página de internet www.tec-lac.com.mx, según corresponda, la información y/o documentación que se señala en dicho formato, el cual además describe el procedimiento para resolver su solicitud.

Modificaciones al Aviso.

La Responsable se reserva el derecho de revisar y modificar periódicamente el presente Aviso con el propósito de adaptarlo, sin limitación alguna, a sus actividades y/o a aquellos cambios en las prácticas internas tanto de la Responsable como de sus subsidiarias, afiliadas y/o controladoras, o bien, a las reformas legales que en el futuro entren en vigor. Las versiones modificadas del Aviso serán comunicadas por el Departamento de Asistencia de Oficinas de la Responsable a través de un correo electrónico o mediante anuncios o boletines visibles en las instalaciones de la Responsable.

Consentimiento del Titular.

La decisión de entregar sus datos personales constituye en sí misma un signo inequívoco del consentimiento que usted otorga para el Tratamiento y, en su caso, transferencia a terceros de sus datos personales conforme a lo dispuesto en el presente Aviso. Tomando en consideración que, para el cumplimiento de las finalidades de este Aviso, la Responsable realizará el Tratamiento de datos personales que pudiesen ser considerados sensibles en términos de la Fracción VI del Artículo 3 de la Ley, la Responsable solicita su consentimiento expreso y por escrito manifestado al calce del presente Aviso.

Se le informa que, entre otros casos, no se requerirá su consentimiento para la transferencia de datos personales a sociedades controladoras, subsidiarias y/o afiliadas bajo el control común de la Responsable, o a una sociedad matriz o cualquier sociedad del mismo grupo de la Responsable que opera bajo los mismos procesos y políticas internas de protección de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en la fracción III del Artículo 37 de la Ley.

Revocación del Consentimiento.

Usted podrá, ya sea directamente o a través de un representante legal, revocar en cualquier momento su consentimiento para el Tratamiento de sus datos personales, sujeto a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y cualquier otra disposición aplicable. Si desea realizar lo anterior, usted deberá presentarse ante el Departamento de Asistencia de Oficinas de la Responsable ubicado en el Domicilio entre las 9:00 las 18:00 horas, de lunes a viernes; o enviar al correo electrónico avisodeprivacidad@tec-lac.com.mx, el formato que le será proporcionado previa solicitud al Departamento de Asistencia de Oficinas de la Responsable o puede descargar dicho formato en la página de internet www.tec-lac.com.mx, según corresponda, la información y/o documentación que se señala en dicho formato, el cual además describe el procedimiento para resolver su solicitud.

Departamento de Datos Personales.

En caso de tener cualquier pregunta o comentario en relación con sus datos personales, le pedimos dirigirse al Departamento de Asistencia de Oficinas de la Responsable ubicado en el Domicilio o bien, enviar un correo electrónico a avisodeprivacidad@tec-lac.com.mx

Legislación Aplicable.

El presente Aviso está sujeto a la legislación aplicable en la República Mexicana.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DEL TITULAR

Consentimiento aplicable a partir del momento en que el Titular sea Empleado:

En este acto SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para que la Responsable lleve a cabo el Tratamiento de mis datos personales, incluyendo los datos personales sensibles, para las finalidades referidas en el presente Aviso. Asimismo, SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para la transferencia de los mismos, incluyendo los datos personales sensibles, a terceros no relacionados con la Responsable, siempre que dicha transferencia se realice conforme a este Aviso.

Consentimiento aplicable mientras el Titular sea Candidato:

En este acto SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para que la Responsable realice el Tratamiento de mis datos personales, incluyendo los datos personales sensibles, para las finalidades referidas en el presente Aviso.

En caso de que sea contratado, SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para que la Responsable lleve a cabo el Tratamiento de mis datos personales, incluyendo los datos personales sensibles, para las finalidades referidas en el presente Aviso. Asimismo, SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para la transferencia de los mismos, incluyendo los datos personales sensibles, a terceros no relacionados con la Responsable, siempre que dicha transferencia se realice conforme a este Aviso.

Estoy consciente que el presente Aviso no constituye oferta de trabajo alguna ni garantiza la permanencia en el empleo. En caso de que sea contratado, entiendo y acepto expresamente que la única relación laboral será con la Responsable.

Por: _____
Nombre:

Fecha: [_____ de _____ de 20____]